



COMUNE DI PISTOIA
SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

prot. data della PEC

Ordine degli Dottori Agronomi e Dottori Forestali

protocollo.odaf.pistoia@conafpec.it

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

oappc.pistoia@archiworldpec.it

Ordine dei Geologi

ordine@geologitoscana.it

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati

collegio.pistoia@geopec.it

Ordine degli Ingegneri

ordine.pistoia@ingpec.eu

Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati

ordinedipistoia@pec.cnpi.it

a mezzo PEC

e, p.c. Ass.re Leonardo Cialdi
delegato all'Urbanistica ed Edilizia Privata

OGGETTO: comunicazioni

Gentilissimi,

al fine di favorire un'immediata informazione in ordine alle novità introdotte dal Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio, trasmetto allegata alla presente, la determina dirigenziale n. 296 del 15/2/2024 avente ad oggetto: "SORTEGGIO CON MODALITA' A CAMPIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (C.I.L), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (C.I.L.A.) E DEPOSITO ART. 16 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (OPERE NON SOGGETTE A SANATORIA)- INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N. 1263/2021- PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELL' ATTESTAZIONE ASSEVERATA DI AGIBILITA'".

Con tale provvedimento:

- è stato istituito il sorteggio delle Attestazioni asseverate di agibilità presentate ai sensi dell'art. 149 L.R. 65/2014, pari al 5% delle pratiche presentate;
- per le SCIA edilizie, è stato esteso a 30 giorni il termine temporale per la presentazione di eventuali controdeduzioni/osservazioni nei casi di diffida ai sensi della vigente normativa;
- sono state previste ulteriori specifiche per le sanzioni di cui all'art. 149 della L.R. 65/2014.

Faccio presente altresì che con deliberazione adottata dal Consiglio Comunale in data 20/12/2023 n. 151, è stato approvato il Bilancio di Previsione e le nuove tariffe relative ai diritti di segreteria per l'accesso agli atti che sono passate da euro 15,00 a euro 12,00. Inoltre, per quanto concerne il procedimento di accesso agli atti al fine di semplificare l'iter, è stato inserito un nuovo modello unico nel quale optare fra formale ed informale (allegato).

Ricordo infine che con Decreto regionale n. 2222 del 6/2/2024 è stato provveduto all'aggiornamento dei moduli unici regionali in materia di attività edilizia di cui alla DGR n. 63/2023 e del Decreto dirigenziale n. 1754/2023.

La modulistica e gli atti sopra citati sono consultabili al link del frontoffice SUE.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione pregando di sensibilizzare i vostri iscritti.

Cordiali saluti.

Pistoia, 20.02.2024

/eg

Il Dirigente del Servizio Urbanistica
e Assetto del Territorio
Arch. Lucia Flosi Cheli

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 e 22 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pistoia.



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° proposta:
302

NUMERO D'ORDINE
Registro Generale

296

del

15/02/2024

OGGETTO:

SORTEGGIO CON MODALITA' A CAMPIONE DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (C.I.L), COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (C.I.L.A.) E DEPOSITO ART. 16 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (OPERE NON SOGGETTE A SANATORIA)- INTEGRAZIONI ALLA DETERMINAZIONE N. 1263/2021- PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTAZIONE DELL' ATTESTAZIONE ASSEVERATA DI AGIBILITA'

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

-Il **D.Lgs. n. 267/2000** “Testo unico degli Enti locali”, e in particolare l’art. 107 del secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l’adozione degli atti amministrativi che impegnano l’Ente verso l’esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Considerato il progressivo ricorso a strumenti di autocertificazione/denuncia da parte del privato negli atti abilitativi l’attività edilizia e nelle pratiche edilizie depositate in Comune e la normativa vigente che demanda alla pubblica amministrazione la funzione di controllo, anche a campione, delle dichiarazioni dei privati;

Considerato che con determinazione n° 1263 del 28/06/2021 è stato istituito il sorteggio con modalità a campione delle Segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A), Comunicazione inizio lavori (C.I.L), Comunicazioni inizio lavori asseverate (C.I.L.A.) e Deposito art. 16 del Regolamento Edilizio (OPERE NON SOGGETTE A SANATORIA);

Considerato che le pratiche di agibilità, presentate nei termini dell’art. 149 della L.R.65/2014, anch’esse attestazioni asseverate, non avevano alcun tipo di verifica, si è ritenuto necessario procedere anche alla verifica nella percentuale del 5%;

Dato atto per quanto riguarda le S.C.I.A. i termini per la presentazione delle controdeduzioni, a seguito del procedimento di diffida, pari a 10 giorni risulta un tempo troppo breve, in particolare per interventi assai rilevanti, e pertanto si ritiene di portare a 30 giorni tale spazio temporale;

Considerato che con l’entrata in vigore del DPR 380/01 le procedure di rilascio de **certificato di Abitabilità (residenziali)** e di Agibilità (non residenziali) sono state unite assieme nel nuovo procedimento di Certificazione di Agibilità (articolo 24 TUE). In seguito la procedura è cambiata in continuità nel DPR 380/01, divenendo soggetta a Segnalazione Certificata di Agibilità col D.Lgs. 222/2016, con il successivo D.L. 76/2020 la disciplina dell’Agibilità è stata integrata con l’aggiunta del comma 7-bis nell’articolo 24 TUE, disponendo la possibilità di presentare la Segnalazione Certificata di Agibilità anche in assenza di lavori per gli immobili legittimamente realizzati e privi di agibilità;

Considerato che il DPR 380/01 ha davvero creato un “anno zero” per il regime di Agibilità, si ritengono applicabili le relative sanzioni, così come declinate dall’art. 149 della L.R.65/2014 e dalla corrispondente determinazione dirigenziale applicativa, per gli interventi le cui pratiche, richiesta PDC, SCIA, ecc. siano state presentate dopo l’entrata in vigore del DPR 380/01 cioè a far data dal **1 gennaio 2002**;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra esposte, necessario precisare una disciplina di controllo a campione delle pratiche edilizie per le quali è previsto il solo deposito e degli atti abilitativi tramite autodichiarazione;

Dato atto:

-del DUP -Documento di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione di CC n°143 del 18.12.2023;

- del Bilancio di Previsione Armonizzato 2024/2026 approvato con delibera di CC n°151 del 20.12.2023;

DETERMINA

1. di confermare quanto indicato nella determinazione n° 1263 del 28.06.2021 ad eccezione delle integrazioni e precisazioni sotto indicate;

2. di sottoporre a controllo formale e di merito, con frequenza mensile, con il metodo del “sorteggio a campione” le pratiche edilizie nelle percentuali di seguito indicate, allo scopo di provvedere ad una verifica di merito dei presupposti e dei requisiti dichiarati:

- il 5% delle Attestazioni asseverate di agibilità;

3. di rendere noto che:

- per quanto riguarda le S.C.I.A., ricevute le controdeduzioni, da presentarsi entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento della diffida, con provvedimento motivato l'ufficio invierà copia dell'atto di diffida alla Polizia Municipale – U.O. Polizia Edilizia e al consiglio dell'ordine di appartenenza, solo qualora la S.C.I.A. risulti non emendabile o non sostituibile con un nuovo titolo abilitativo o in caso di accertata dolosa infrazione ai sensi dell'art. 145 comma 4 della L.R. 65/2014;

4. di dare atto che si ritengono applicabili le sanzioni di cui all'art. 24 del DPR 380/01, così come declinate dall'art. 149 della L.R.65/2014 e dalla corrispondente determinazione dirigenziale applicativa, per gli interventi le cui pratiche, richiesta PDC, SCIA, ecc. siano state presentate dopo l'entrata in vigore del DPR 380/01 cioè a far data dal 1 gennaio 2002;

5. di dare atto che le presenti disposizioni si applicano a far data della presente determinazione e sono fatti salvi i precEdenti provvedimenti sanzionatori;

6. di attestare che al presente procedimento non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 28/05/2021;

7. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile, nei termini di legge, presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale della Toscana con le modalità previste dalla normativa attualmente vigente in materia;

8. di trasmettere il presente atto, tramite sistema informatico, alla Segreteria Generale per la debita affissione all'Albo Pretorio Elettronico dell'Amministrazione Comunale al fine della generale conoscenza.

9. di trasmettere copia della presente determina ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:

- Ing. Francesca Nobili – Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione Sportiva;

- Dr. Franco Ancillotti – Dirigente Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate.

Allegato O:

Responsabile procedimento: arch. Lucia Flosi Cheli	
Dirigente: arch. Lucia Flosi Cheli	
Avvio procedimento: disposizione interna con nota/istanza del: 01.02.2024	Conclusione procedimento: 15.02.2024 con provvedimento: presente determinazione

LA DIRIGENTE
LUCIA FLOSI CHELI

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- INFORMALE**
 FORMALE

AL DIRIGENTE**Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio
51100 – PISTOIA**

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato/a a

Provincia

il

Residente a

Provincia

in via/piazza

n.

C.A.P.

codice fiscale

Cellulare _____

Mail _____

PEC _____

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000**DICHIARA**

di essere:

- INTESTATARIO DELLA PRATICA/LEGALE RAPPRESENTANTE/PROPRIETARIO**
 TECNICO DELEGATO DALL'INTESTATARIO DELLA PRATICA/PROPRIETARIO

(indicare a quale titolo l'interessato ha diritto all'accesso, ai sensi art.22 comma 1 lettera b Legge 241/1990, ad es. confinante, promissario acquirente, usufruttuario, Legale Rappresentante., ecc) o comunque il soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso stesso

CHIEDE

ai sensi dell'art.22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, del DPR 12 aprile 2006 n. 184, e del vigente Regolamento comunale sull'accesso ai documenti e agli atti amministrativi approvato con delibera consiliare n. 113 del 07.07.2008

di poter accedere ai seguenti atti amministrativi mediante:

- VISIONE** (appuntamento in presenza per la visura di pratica cartacea)
 COPIA
 COPIA AUTENTICA
 COPIA DIGITALE (trasmissione dei file informatici relativi a documenti specifici all'indirizzo PEC sopraindicato, con effetto di notifica)

	SPECIFICARE IL NUMERO E TIPOLOGIA DI PRATICA (Permesso di costruire, Autorizzazione, Condonò, ecc.)	INTESTATARIO PRATICA	VIA E NUMERO CIVICO
1			
2			
3			
4			
5			

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

INFORMALE

FORMALE

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si fa richiesta ai sensi dell'art. 22, comma1, lettera b L. 241/90 e art. 2, comma 1, DPR 184/2006)

Segnalazione di:

- eventuali CONTROINTERESSATI** (tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22, c. 1, let. 'c' L. 241/90) **da parte del richiedente** (indicare Cognome Nome, Indirizzo):

1) _____

2) _____

3) _____

Allegare eventuale atto di non opposizione

- assenza di CONTROINTERESSATI** _____

ALLEGA

- Ricevuta di PAGAMENTO dei diritti di ricerca e visura stabiliti con delibera di Giunta Comunale ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90 fissati in euro **12,00 per ogni pratica richiesta** (versati mediante PagoPA – in caso di visura, è possibile corrispondere direttamente presso l'ufficio tramite POS);
- Copia del documento di identità in corso di validità (il documento può essere omesso quando l'istanza sia sottoscritta con firma digitale);
- Delega dell'avente titolo all'accesso all'incaricato con allegata copia del documento d'identità del delegato all'accesso.

DICHIARA

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

In caso di mancanza dei riferimenti specifici alle pratiche, dell'indirizzo PEC, del numero di cellulare da contattare per concordare l'appuntamento, della ricevuta del pagamento dei diritti o del documento di identità, la richiesta sarà considerata improcedibile senza necessità di alcuna successiva comunicazione.

Data _____

il Richiedente _____

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE

(Legge n. 241/1990 – art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

INFORMALE

FORMALE

DELEGA ALL'ACCESSO

Il/la signor/a

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

Cellulare _____ Mail _____ (*)

PEC _____ (*)

(*) **OBBLIGATORIO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI**

PISTOIA, _____

Firma del Richiedente

(per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il giorno ____/____/____ è stato effettuato l'accesso relativo alla Pratica:

Prot. Gen. n° _____ del ____/____/____ n° PRATICA ____/____

Annotazioni _____

Firma Dipendente _____ Firma Richiedente _____

SERVIZIO URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - UFFICIO ARCHIVIO - VIA DEI MACELLI 11/C
Orario apertura al pubblico: Mercoledì ore 9.00-13.00 e Giovedì ore 15.00-17.00
Orario contattabilità telefonica: dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.00 ai seguenti numeri: Sig.ra
Nada Iummelli (0573/371030), Sig. Alessio Lippi (0573/371570), Dr Eleonora Gori (0573/371356)