



## COMUNE DI PISTOIA

### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

U.O.C. Annona e Polizia Amministrativa Locale

Ordine degli Architetti della Provincia di Pistoia  
[oappc.pistoia@archiworldpec.it](mailto:oappc.pistoia@archiworldpec.it)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pistoia  
[ordine.pistoia@ingpec.eu](mailto:ordine.pistoia@ingpec.eu)

Collegio dei Geometri della Provincia di Pistoia  
[collegio.pistoia@geopec.it](mailto:collegio.pistoia@geopec.it)

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Pistoia  
[ordinedipistoia@pec.cnpi.it](mailto:ordinedipistoia@pec.cnpi.it)

U  
COMUNE DI PISTOIA  
Comune di Pistoia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0033593/2023 del 08/03/2023  
Firmatario: Amalio Sestini

**Oggetto: Avviso al rispetto dei termini di presentazione delle domande per l'acquisizione dei titoli per l'esercizio di attività in applicazione del "Disciplinare per il funzionamento della Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 17 marzo 2021.**

### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il prot. n. 33940 del 30/03/2021 con il quale lo scrivente Servizio ha trasmesso, agli Ordini/Collegi professionali richiamati in indirizzo, le "Disposizioni disciplinari per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 17 marzo 2021;

**Atteso** che le disposizioni contenute nell'art. 9 del vigente Disciplinare di cui all'oggetto, intitolato "Modalità di presentazione della domanda e acquisizione del titolo per l'esercizio di attività", recitano ai commi:

3. Nei casi in cui l'avvio dell'attività è sottoposto a SCIA si seguono le norme della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 160/2010.

4. Nei casi in cui l'attività è sottoposta a istanza autorizzatoria i **termini per la presentazione dell'istanza** sono:

a) **almeno 60 giorni prima** dalla data per la quale il parere viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti nuova realizzazione o ristrutturazione);

b) **almeno 45 giorni prima** dalla data per la quale è previsto lo svolgimento della manifestazione a carattere temporaneo (concerti, installazione circhi, spettacoli viaggianti,

ecc.) per verifiche di agibilità e conseguente rilascio del titolo abilitativo.

**Considerato** che il rispetto dei termini per la presentazione delle domande per la realizzazione degli eventi e/o manifestazioni di pubblico spettacolo entro i termini prescritti dal Disciplinare in uso, è il presupposto per un'istruttoria adeguata sia da parte dell'Ufficio comunale competente che da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, finalizzata a garantire i livelli minimi di sicurezza richiesti dalla vigente normativa nazionale e locale.

**Rilevato** che in questo ultimo anno 2022 si è assistito a presentazione di istanze incomplete con integrazioni che sono state effettuate anche il giorno stesso dell'esame documentale in C.C.V.L.P.S. e questa modalità non risponde in alcun modo alla disciplina istruttoria sopra richiamata, creando enormi difficoltà nella verifica delle condizioni di sicurezza dei luoghi di spettacolo.

**Dato atto** che, anche il Vicario del Prefetto Dott. Davide Garra, nel verbale di Commissione Prefettizia del Festival Blues di Pistoia, richiamava al rispetto della tempistica:

*“Preliminarmente ai fini della definizione delle modalità di lavoro e quindi delle conseguenti possibilità di valutazione delle istanze sottoposte a valutazione della commissione, si ritiene opportuno fornire una serie di indirizzi che dovranno essere debitamente tenuti in considerazione per le prossime occasioni:*

1. Innanzitutto è opportuno che le istanze di convocazione della Commissione siano presentate con debito anticipo rispetto alla data dell'evento e segnatamente, almeno 45 giorni prima;
2. Le istanze dovranno essere corredate di tutta la documentazione che sarà oggetto di esame e valutazione. E' fondamentale che tale corredo non consista nella mera consegna di abbondante documentazione generica, ma invece, sia strettamente relativo, a ciascuno per i propri aspetti, allo scenario di cui si programma la realizzazione e di cui si documenta preventivamente l'organizzazione. Dovranno, a mero titolo esemplificativo, essere allegate le documentazioni relative ai singoli impianti, schemi, ecc. e alla specifica organizzazione, che rispecchierà fedelmente l'allestimento che si andrà a realizzare;
3. Ciascun blocco di documentazione dovrà essere accompagnato da puntuale relazione tecnica che, di volta in volta, descriva l'ambito di interesse (sanitario, tecnico, strutturale, ecc.).

### **RICHIAMA**

al rispetto dei termini per la presentazione delle domande previsti nell'art. 9 del vigente *“Disciplinare per il funzionamento della Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo”*

### **E PRECISA CHE**

le domande pervenute oltre i termini previsti ed incomplete non saranno prese in considerazione dal Servizio scrivente e verranno dichiarate improcedibili.

Cordiali saluti

Pistoia, 08/03/2023

**La Dirigente del Servizio**

Dott.ssa Amalia Sabatini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.)*

